

個人情報開示等依頼書

株式会社アイセル 個人情報保護事務局 行き

ご依頼者記入欄

ご依頼日	平成 年 月 日
氏名	印 (代理人氏名： 印)
登録先住所	
T E L	
ご依頼内容	<p>利用目的の通知をお願いします</p> <p>自己の情報の開示をお願いします</p> <p>自己の情報に関する以下の情報の訂正をお願いします。</p> <p>[該当する情報]</p> <p>旧：</p> <p>新：</p> <p>自己の情報の利用の停止若しくは削除をお願いします。</p>

[本人確認のための個人情報について]

添付する個人情報は、貴社が本人確認目的のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の請求をします。

以下の資料を添付の上、ご送付下さい。

本人様から お申し出の場合	「個人情報開示等請求書」
	<p>本人様を確認するため、下記いずれかのコピーを提出下さい</p> <ul style="list-style-type: none"> 本人様の運転免許証/パスポート/健康保険証 <p>本籍地は塗りつぶしてご提出ください</p>
代理人様から お申し出の場合	「個人情報開示等請求書」
	<p>本人様を確認するため、下記いずれかのコピーを提出下さい</p> <ul style="list-style-type: none"> 本人様の運転免許証/パスポート/健康保険証 <p>本籍地は塗りつぶしてご提出ください</p>
	<p>代理人様を確認するため、下記いずれかのコピーを提出下さい</p> <ul style="list-style-type: none"> 代理人様の運転免許証/パスポート/健康保険証 <p>本籍地は塗りつぶしてご提出ください</p>
	「委任状」

PMS 管理責任者	業務 責任者	業務 担当者

委任状
(個人情報開示等請求書添付資料)

株式会社アイセル 個人情報保護事務局 行き

[ご本人]

年 月 日

ご氏名	
ご住所	
連絡先電話番号	

私は、下記の者を代理人と定め、貴社が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）のうち、私の個人情報に関わる開示または内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の権限を委任いたします。

[委任者]

年 月 日

ご氏名	
ご住所	
連絡先電話番号	

本委任状に記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うにあたって、申出者様ご本人が委任した代理人であることを確認することを目的に利用いたします。それ以外の目的で利用することはありません